



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
พ.ศ.2568

เพื่อให้การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความมั่นคง ปลอดภัย น่าเชื่อถือ สามารถใช้งานได้
อย่างมีประสิทธิภาพ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ระมัดระวังตระหนักถึงความเสี่ยง ในการใช้คอมพิวเตอร์
ได้อย่างถูกต้องตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ข้อ 79 (8) ข้อ 119 (10) และมติ
คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2568 ได้มีมติ
กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความ
ปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2568 ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุม
ภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2568”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายใน
และการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2559

บรรดาความในระเบียบ คำสั่ง และคำชี้แจงอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ
ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ความในระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ หรือข้าราชการกองทัพเรือช่วย
ปฏิบัติงานในสหกรณ์ตามที่ได้รับมอบหมายหน้าที่

/“บุคลากร...

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สหกรณ์ตลอดจนบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในสหกรณ์ หรือที่เข้ามาดำเนินการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศให้กับสหกรณ์ตามที่สหกรณ์จัดจ้าง หรือที่เข้ามาอบรมตามโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการ

“เครื่องคอมพิวเตอร์” หมายความว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกประเภท เครื่องเซิร์ฟเวอร์หรือ อุปกรณ์อื่นใด ที่ทำหน้าที่ได้เสมือนเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งที่ใช้ภายในสหกรณ์หรือภายนอก แล้วเชื่อมต่อ เข้ากับระบบเครือข่าย

“ระบบเครือข่าย” หมายความว่า ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สหกรณ์สร้างขึ้นทั้งแบบมีสาย และไร้สาย และเครือข่ายเสมือนส่วนตัว

“ข้อมูล” หมายความว่า สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการ สื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั่นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของ เอกสาร แฟ้มรายงาน หนังสือ แผนผัง ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพยนตร์ การบันทึกภาพ หรือเสียง การบันทึกโดยเครื่อง คอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ระบบสารสนเทศ” หมายความว่า ข้อมูลและสาระต่าง ๆ ที่เกิดจากการประมวลผล มาจากข้อมูลที่จัดไว้อย่างเป็นระบบ

“เทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายความว่า เทคโนโลยีที่ใช้จัดการสารสนเทศเป็นเทคโนโลยีที่ เกี่ยวข้องกันตั้งแต่การรวบรวม การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล การพิมพ์ การสร้างรายงาน การสื่อสารข้อมูล และรวมถึงเทคโนโลยีที่ทำให้เกิดระบบการให้บริการ การใช้ และการดูแลข้อมูล

“ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายความว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง หน่วยงานจำสำรองอุปกรณ์ระบบเครือข่าย สายสัญญาณเครือข่าย ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประยุกต์ สื่อจัดเก็บข้อมูล ระบบโทรศัพท์มือถือ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด ระบบสนับสนุน ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบป้องกันอัคคีภัย

หมวด 2

การรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ

ข้อ 5. ให้สหกรณ์ดำเนินการรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ โดย

5.1 จัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ในที่ที่เหมาะสม และห้ามผู้ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ามาใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์โดยไม่ได้รับอนุญาต

5.2 จัดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในที่ที่เหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งานเมื่อมี เหตุฉุกเฉิน และจัดทำแผนผังขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

5.3 จัดให้มีระบบการควบคุมอุณหภูมิให้แก่อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอและเหมาะสมกับสถานที่รวมทั้งจัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสถานที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก

5.4 จัดให้มีระบบสำรองไฟเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ เพื่อลดการหยุดชะงักการทำงานของเครื่องแม่ข่ายในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า

5.5 ดูแลรักษาทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.6 จัดให้มีระบบสำรองข้อมูลและสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

หมวด 3

ข้อปฏิบัติของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 6. การใช้ระบบเครือข่ายเพื่อผ่านเข้าใช้อินเทอร์เน็ตของสหกรณ์จะต้องผ่านระบบการพิสูจน์ตัวตน (Authentication) โดยผู้ใช้งานจะได้รับบัญชีผู้ใช้งาน (Account) เพื่อให้สามารถใช้งานได้โดยห้ามกระทำการใด ๆ เพื่อหลีกเลี่ยงการบันทึกบัญชีผู้ใช้งานดังกล่าว

ข้อ 7. เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดลิขสิทธิ์ทั้งซอฟต์แวร์และข้อมูลที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ตนได้สิทธิถือครอง

ข้อ 8. ห้ามเจ้าหน้าที่นำบัญชีผู้ใช้งาน (Account) ของผู้อื่นมาใช้งานไม่ว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้ใช้งานนั้นหรือไม่ก็ตาม และควรเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งานทุก 4 - 6 เดือน โดยมีความยาวของรหัสผ่านไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร

ข้อ 9. ให้เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศสอบถามสิทธิการใช้งานของเจ้าหน้าที่ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งเป็นประจำทุกปี

ข้อ 10. ให้เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศบริหารจัดการระบบเครือข่ายให้มีความมั่นคงปลอดภัยมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมพื้นที่การทำงาน ปรับปรุงแผนผังเครือข่ายและอุปกรณ์ให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนกู้คืนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการทบทวนแผนและการประเมินหรือการซ้อมแผนซึ่งอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 11. ให้เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศเฝ้าระวังความผิดปกติที่เกิดขึ้นกับระบบเครือข่ายหรือเมื่อได้รับความไม่มั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจากบุคลากร และต้องรีบแก้ไขโดยทันที

ข้อ 12. ให้เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศบริหารจัดการเครื่องเซิร์ฟเวอร์ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา มีประสิทธิภาพ ปิดช่องทางความอ่อนแอในระบบซึ่งอาจเกิดการกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาต (Vulnerability) ที่จะทำให้มีโอกาสเป็นเครื่องกระจายโปรแกรมหรือเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมและเมื่อเกิดปัญหาสามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่เกิดจากการเรียกใช้หรือเข้าถึงเซิร์ฟเวอร์ได้

/ข้อ 13. ให้...

ข้อ 13. ให้เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศจัดทำแผนการสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล แล้วทำการสำรองข้อมูลและการทดสอบการกู้คืนข้อมูลให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ข้อ 14. ให้เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศจัดทำแผนฉุกเฉินเมื่อเกิดปัญหากับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

ข้อ 15. บุคลากรแต่ละคนมีหน้าที่ดูแลรักษาข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ทั้งนี้ ห้ามเผยแพร่ให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสผ่าน (Password) ของตนเอง

ข้อ 16. เมื่อบุคลากรพบเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความไม่มั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้รีบแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศโดยทันที

ข้อ 17. ให้ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด กำหนดให้ผู้บริการโปรแกรมระบบบัญชีจัดทำคู่มือการใช้โปรแกรมและเอกสารด้านฐานข้อมูล ได้แก่ โครงสร้างข้อมูล (Data Structure) หรือพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ให้กับสหกรณ์เพื่อประกอบการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีและมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาคู่มือและเอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงานให้อยู่ในที่ปลอดภัย ให้สามารถเรียกใช้งานได้ทันที

ข้อ 18. ให้ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด กำกับ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้อย่างเคร่งครัด

หมวด 4

มาตรการส่งเสริมกรีนเทคโนโลยี

ข้อ 19. ให้ใช้อุปกรณ์ที่ได้รับมาตรฐานสากลด้านการประหยัดพลังงานหรือผ่านข้อกำหนดตามระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อ 20. ใช้ระบบจัดการควบคุมการใช้พลังงาน (Power Management) โดยจัดระดับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และปิดอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกครั้งที่ไม่มีการใช้งานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ข้อ 21. ใช้เอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและวัสดุสิ้นเปลือง

ข้อ 22. ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ กำกับ ควบคุม รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยรายงานผลให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทราบทุก 6 เดือน

ข้อ 23. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ มีอำนาจวินิจฉัย คำวินิจฉัยของประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้ถือเป็นที่สุด

/ข้อ 24. ให้...

ข้อ 24. ให้ประธานอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ.2568

พลเรือเอก จักรกฤษ ปั่นสมสกุล

(จักรกฤษ ปั่นสมสกุล)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์มีความมั่นคง ปลอดภัย สามารถใช้งานได้
อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องระมัดระวังตระหนักถึงความเสี่ยง ในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
ได้อย่างถูกต้องตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย